

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ АМТ
Степко **Т.И. Стельмах**
от 23.11.2018 г.
№ 119-орг



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Ачинск, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение, регламентирует деятельность кабинета педагога-психолога в рамках психолого-педагогического сопровождения учебного процесса КГБПОУ « Ачинский медицинский техникум».

1.2 Специализированный кабинет педагога-психолога предназначен для оказания квалифицированной консультативно-психологической и коррекционной помощи студентам, их родителям и педагогическим работникам.

1.3 В организации деятельности педагог-психолог руководствуется:

- Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Конвенция о правах ребенка. Принята 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН от 05.12.1989 г., Ратифицирована Верховным советом СССР от 13.06.1990 г.;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 21.07.2014 г.);
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.06.2015 г. № 179-ФЗ);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 02.12.2013 г.)
- Приказ Минобразования России «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации» от 22.10.1999 г. № 636;
- Устав КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум»;
- этический кодекс психолога;
- должностная инструкция педагога-психолога.

1.4 Кабинет является рабочим местом педагога-психолога, который создает рациональные условия для реализации основных направлений деятельности службы практической психологии образования, и способствует ее успешности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями работы кабинета педагога-психолога являются:

2.1 Единая образовательная цель – обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним медицинским образованием, владеющих общими и профессиональными компетенциями с учетом запросов работодателей, особенностей развития здравоохранения Красноярского края, требований ФГОС СПО.

2.2 Цель психолого-педагогического сопровождения учебного процесса - содействие гармоничному психическому, психофизиологическому и личностному развитию студентов через их включение в активно-преобразовательные виды деятельности.

Задачи работы кабинета педагога-психолога:

2.3 Создание благоприятных социально-психологических условий для эффективной учебной деятельности и досуга студентов.

2.4 Содействие полноценному психическому и личностному развитию студентов, в соответствии с их индивидуальными возможностями и способностями.

2.5 Обеспечение индивидуального подхода к каждому студенту на основе психолого-педагогического изучения личности.

- 2.6 Осуществление профилактики возникновения отклонений в поведении и личностном развитии студентов.
- 2.7 Оказание консультативно-диагностической, коррекционной и развивающей, психопрофилактической, реабилитационной помощи в условиях образовательного процесса.
- 2.8 Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
- 2.9 Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КАБИНЕТА

3.1 Психологическая деятельность осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1 Психодиагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса;
- отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психологической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов.

3.1.2 Психопрофилактика:

- оказание психолого-педагогической поддержки развития личности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, кураторов групп и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3 Психокоррекционная и развивающая деятельность:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- реализация комплекса индивидуальных ориентированных мер по ослаблению, снижению отклонений в психическом и нравственном развитии студентов;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.1.4 Психологическое консультирование:

- консультирование администрации образовательного учреждения по вопросам управления педагогическим коллективом, администрации и педагогов, по вопросам развития, обучения, воспитания и образования студентов;
- консультирование родителей и членов семей студентов по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемным ситуациям, ситуациям жизненного самоопределения, взаимоотношения с взрослыми и сверстниками.

3.1.5 Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов, родителей;
- информирование педагогических работников, родителей, администрации техникума об индивидуально-психологических особенностях студентов, динамике процесса их развития;

выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей студентов для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.1.6 Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики, психокоррекционных и развивающих занятий, психопрофилактики;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, методических объединениях;

- ведение документации (написание отчетов, анализов, заключений).

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ КАБИНЕТА

4.1 Требование к помещению:

Организация пространства кабинета:

- кабинет должен включать несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение.

Зоны:

• рабочая зона, оснащенная ПК, оргтехникой.

• зона хранения методических материалов и документации: пакет нормативных документов, регламентирующих работу кабинета и деятельность педагога-психолога; пакет диагностического инструментария, методическая литература.

• зона для проведения консультационных бесед.

• зона для тренинговой работы.

• зона релаксации и снятия психоэмоционального напряжения (мягкая мебель, половое покрытие).

4.2 Техническое оснащение:

• ПК, принтер, музыкальный центр, телевизор, видеомэгагнитофон. Оформление кабинета осуществляется по принципу доступности и наглядности. Для оформления кабинета педагога-психолога рекомендуется использовать светлые тона обоев и штор (затемнения на окнах). Предусматривается размещение комнатных растений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

5.1 Права и обязанности педагога-психолога при оказании психологической помощи устанавливаются трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом, локальными нормативными актами техникума, должностными инструкциями.

5.2 При оказании психологической помощи педагог-психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами клиента, профессиональным долгом и законом.

5.3 В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

• руководствоваться Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (п.2 ч.1 ст.34), федеральным законодательством, международными и российскими нормативными правовыми актами в области прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;

• рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного

состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов требующих медицинской квалификации (гипноза, медиативных техник, фармакологических средств);
- знать достижения психологической науки в целом;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении вопросов исходить из интересов студента, задач его полноценного психического развития;
- оказывать психологическую помощь администрации и педагогическому коллективу техникума, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития студентов, обеспечением индивидуального подхода к студентам;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению;
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- выполнять другие обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией.

5.4 Педагог-психолог несет ответственность за:

- правильность психолого-педагогического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;
- сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента;
- нести иную ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией;

5.5 В своей профессиональной деятельности педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и коллективом техникума, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента;
- на льготы, предусмотренные для работников учреждений образования в соответствии с законодательством РФ;
- имеет другие права в соответствии со своей должностной инструкцией

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1 Контроль за деятельностью работы кабинета педагога-психолога осуществляет директор и заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с Уставом техникума, настоящим Положением, локальными нормативными актами техникума, должностной инструкцией.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение обязательно к применению для педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе.

7.2 Настоящее Положение утверждается директором техникума, согласовывается педагогическим советом и действует до его замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора

7.3 Положение составлено в одном экземпляре, который хранится в приемной техникума, заверенная копия у педагога-психолога техникума.